

EDITAL DE SELEÇÃO

1. Apresentação institucional

Habitat para a Humanidade Brasil (HPH Brasil), com sede à Rua São Gonçalo, 118 – Recife/PE, Cep.: 50.070-600, é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, que tem como causa a promoção da moradia como um direito humano fundamental. Com 30 anos de existência, HPH Brasil desenvolve projetos de melhoria das condições de moradia e incidência em políticas públicas em todo o Brasil, em articulação com comunidades, grupos organizados e redes parceiras.

1.1 Compromisso de comportamento de HPH com respeito à salvaguarda

HPH se opõe a qualquer forma de discriminação, exploração e abuso, incluídas a escravidão, o recrutamento forçado, a prostituição, o tráfico de pessoas para qualquer propósito, o abuso de adultos vulneráveis ou de crianças e adolescentes, e o trabalho infantil perigoso, insalubre ou explorador. No desenho e na implementação de programas e políticas, sempre buscamos trabalhar sem preconceitos, não fazer dano, e reduzir as consequências da discriminação, a exploração e o abuso.

Todos os representantes de HPH se comprometem a respeitar e defender os direitos e a dignidade de todas as pessoas, e a proteger os funcionários, voluntários, aliados, beneficiários, pesquisadores e membros da comunidade (especialmente, adultos vulneráveis, crianças e adolescentes) ante a exploração e o abuso. Isto inclui os seguintes padrões gerais de comportamento:

Respeitaremos, promoveremos e defenderemos os direitos e a dignidade de todas as pessoas (em especial beneficiários, adultos vulneráveis, crianças e adolescentes) sem discriminação nem assédio de nenhum tipo.

Trataremos a todos os beneficiários atuais e potenciais com respeito, cortesia e dignidade.

Não teremos comportamentos que humilhem, degradem ou explorem a nenhum beneficiário em nenhuma circunstância.

Não participaremos de nenhum abuso de autoridade, posição ou influência em que se prejudique a assistência humanitária ou se manipulem processos de seleção de beneficiários.

Não aprovaremos, endossaremos ou participaremos de nenhuma atividade ilegal que conduza a roubo, corrupção, conflitos de interesse ou outras atividades que busquem ganhos econômicos ilegais.

Ajudaremos a criar e manter um ambiente que evite a exploração e o abuso sexual; a proteger os direitos dos beneficiários, pesquisadores e membros da comunidade (especialmente, adultos vulneráveis, crianças e adolescentes); e a promover a implementação do código de conduta de HPH. (Nota: Todos os gestores têm responsabilidades particulares ao suporte e desenvolvimento de sistemas que mantenham este ambiente. Falhar de forma significativa ao suporte e desenvolvimento destes sistemas resultará em consequências disciplinares, incluindo demissão).

2. Processo de Seleção

A Associação Habitat para Humanidade – HPH Brasil torna pública a abertura de inscrição para o processo de seleção, a ser conduzido pela Comissão de Seleção designada para esse fim, para função de Coordenação Financeira, para compor a equipe de trabalho desta Organização.

3. Descrição da Função

Este cargo se encarregará da coordenação da execução financeira de projetos desenvolvidos por HPH Brasil

4. Funções Principais

- Coordenar a execução financeira e o registro contábil dos projetos da HPH Brasil;
- Coordenar o cumprimento das rotinas contábeis;
- Coordenar o cumprimento dos padrões financeiros;
- Apoiar a Gerência de Administração e Finanças na elaboração de orçamentos anuais e multianuais, revisão e atualização dos orçamentos operativos e multianuais;
- Apoiar a prestação de contas dos projetos executados por HPH Brasil;
- Apoiar e facilitar os processos de auditoria interna e externa, dos projetos executados por HPH Brasil;
- Manter a Gerência de Administração e Finanças informada das atividades técnicas financeiras de acompanhamento dos diversos projetos;
- Responsabilizar-se pelo envio, nos prazos estabelecidos, dos relatórios financeiros e contábeis.

5. Perfil e Requisitos

Nível Superior completo em Ciências Contábeis;

Habilidade de coordenação;

Capacidade analítica e numérica;

Capacidade de trabalhar em equipe;

Possuir dinamismo, criatividade e iniciativa;

Conhecimento sólido de Excel avançado;

Experiência mínima de 03(três) anos na área;

Desejável ter trabalhado com financiamentos da cooperação internacional.

Desejável ter Espanhol e inglês intermediário.

6. Outras Condições

O/A Contratado/a passará por um período de experiência de três meses e avaliação de desempenho no período;

Deverá ter disponibilidade para viagens;

Deverá ter disponibilidade de iniciar o trabalho de forma imediata à aprovação na seleção;

O(a) candidato(a) a vaga deste edital deverá ter o mais alto nível de conduta moral e ética, atender as práticas de compliance e estar totalmente em consonância com os preceitos de salvaguarda relativos à proteção contra abuso e exploração de qualquer tipo.

7. Informações sobre a vaga

Carga horária: 40 hs semanais

Tipo de contrato: CLT

Local de Trabalho: Escritório Nacional de HPH Brasil em Recife

8. Processo de seleção

Envio dos Currículos	De 20/05 a 17/06/2022
Contato com os selecionados para a entrevista	21/06/2022
Entrevista	De 22 e 23/06/2022
Resultado	28/06/2022
Início do trabalho	07/07/2022

9. Remuneração

Informar pretensão salarial

Os currículos deverão ser enviados por correio eletrônico: edital.adm@habitatbrasil.org.br

Habitat Brasil se reserva o direito de não selecionar nenhum candidato/a caso estes não atendam aos requisitos do presente edital.



Socorro de Paula Barbosa Rodrigues Leite
Diretora Executiva Nacional